

## لائحة إدارة المتطوعين

إدخار  
جمعية الادخار

اعتماد المجلس

الختم	سليمان بن عبد العزيز الزين رئيس مجلس الإدارة
	سليمان



## المقدمة

يعتبر العمل التطوعي والمبادرة التطوعية ركيزة أساسية في بناء المجتمع ونشر التماسك الاجتماعي بين أفرادها، والعمل التطوعي ممارسة إنسانية ارتبطت ارتباطاً وثيقاً بكل معاني الخير والعمل الصالح عند كل المجموعات البشرية منذ الأزل. ومما لا شك فيه أن العمل التطوعي قد ارتبط ارتباطاً وثيقاً بتعاليم ديننا الحنيف الذي أبرز هذه الأعمال التطوعية الخيرية في أبهى صورها إذ يقول الله سبحانه وتعالى: ((ومن تطوع خيراً فإن الله شاكر عليم))،

ويمكن التمييز بين شكلين أساسيين من أشكال العمل التطوعي والمبادرات التطوعية:

- 1- العمل التطوعي الفردي: وهو عمل أو سلوك اجتماعي يمارسه الفرد من تلقاء نفسه وبرغبة منه وإرادة ولا يبغى منه أي مردود مادي، ويقوم على اعتبارات أخلاقية أو اجتماعية أو إنسانية أو دينية.
- 2- العمل التطوعي المؤسسي "المنظم": وهو أكثر تقدماً من العمل التطوعي الفردي وأكثر تنظيمياً وأوسع تأثيراً في المجتمع وينطبق ذلك على الفرق التطوعية المنظمة.

## أهمية العمل التطوعي في رؤية المملكة 2030

رؤية المملكة 2030 لم تغفل جانباً مهماً من جوانب تطوير المملكة، وهو جانب العمل التطوعي حيث تطمح المملكة العربية السعودية من خلال رؤيتها 2030 إلى تطوير مجال العمل التطوعي، ورفع نسبة عدد المتطوعين من 11 ألفاً فقط إلى مليون متطوع قبل نهاية عام 2030 وإن دل هذا الأمر فإنه يدل على اهتمام الحكومة بالإنسان السعودي باعتباره الوسيلة الرئيسة للتنمية وغايتها.

وتتطلب تجربة العمل التطوعي في المملكة، من إدراك عميق وإيمان من الحكومة الرشيدة بأهمية العمل التطوعي ودوره في بناء المستقبل، حيث وفرت له مناخاً إيجابياً ساعد على نموه، كما أن له مكانته الخاصة في خطط التنمية.

### المادة الأولى: التعريف:

(أ) تعريف التطوع الخاص بجمعية الإدخار:

التطوع: هو الجهد الذي يبذله المتطوع عن رغبة واختيار بغرض أداء واجب اجتماعي في جمعية الإدخار دون توقع مقابل مالي.

المتطوع: هو الشخص الذي يطلب أن ينضم للعمل التطوعي في جمعية الإدخار و يتم قبوله و انضمامه، و يتمتع بمهارة أو خبرة معينة والتي يستخدمها لأداء واجب اجتماعي و العمل في جمعية الإدخار عن طواعية واختيار ودون توقع مقابل مالي.

العمل التطوعي: هو تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو معنوي.

الفريق التطوعي: هو الفريق المنظم والمعتمد والمسجل تحت مظلة جمعية الإدخار رسمياً ويعمل بصفة رسمية ولديه أهداف ومجالات تطوعية واضحة ويتكون من قائد الفريق ومشرفين وأعضاء تحت اسم موحد.



### المادة الثانية: أهمية التطوع:

تكمن أهمية العمل التطوعي في أنه تعبير مهم عن حيوية المجتمع وتفاعله ومدى إيجابية، وقد أصبح تقدم المجتمعات الإنسانية يقاس بحجم المنظمات التطوعية وأعداد المتطوعين والمبادرين بها. ويعد التطوع كعمل خيري وسيلة لراحة النفس والشعور بالاعتزاز والثقة بالنفس عند من يتطوع؛ لأنها تقوي عند الأفراد الرغبة بالحياة والثقة بالمستقبل.

### المادة الثالثة: أهداف التطوع في جمعية الإدخار:

1. دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع والتركيز على فئة الطفولة خاصة لبناء واستثمار إمكانياتهم.
2. تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالجمعيات الخيرية.
3. إعداد جيل يحمل على عاتقه هم العمل التطوعي وتقديم العون لفئات المجتمع.
4. غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الأبناء.
5. إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية.
6. تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي في خدمة العمل التطوعي.
7. إكساب المتطوعين مهارات جديدة ومعلومات كثيرة متعددة الجوانب من خلال البرامج التطوعية التي يشاركون بها.
8. حث المتطوعين على الإنجاز والتفوق.
9. وقاية الأبناء من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية بسبب الفراغ، والاستفادة من أوقاتهم بكل ما هو نافع ومفيد.
10. تحقيق مستهدفات الجمعية عبر مبادرات وبرامج موجهة للفئة المستهدفة.
- 11.

### المادة الرابعة: أقسام التطوع

1. متطوع ومبادر مستمر: وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلائحة الجمعية للأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تُسند إليه فيها بصفة دائمة.
2. متطوع ومبادر موسمي: وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم رمضان أو موسم الحج وغيره من المواسم.
3. متطوع ومبادر للعمل تحت الطلب: وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفر مهارات خاصة لديه، مثل الطباعة والتصميم والإخراج وغيره.
4. فريق تطوعي رسمي: وهو الفريق الذي يتقدم لطب انضمامه تحت مظلة الجمعية شريطة أن يلتزم بالضوابط والأهداف والشروط ويعمل على تطوير أعضاء الفريق وتقديم مبادرات وبرامج تحقق أهداف الجمعية.
- 5.

### المادة الخامسة: تصنيف التطوع

متطوع من الدرجة الأولى: وهو المتطوع المستمر (أفراد/فرق).  
متطوع من الدرجة الثانية: وهو المتطوع الموسمي والذي تحت الطلب (أفراد/فرق).



### المادة السادسة: الجهة المسؤولة عن التطوع

إدارة المشاريع: وهي الجهة المسؤولة عن المتطوعين في الجمعية؛ إذا تقوم الإدارة باستقبال المتطوع (أفراد/فرق) ويقدم له النموذج الخاص بالمتطوعين ليقيم بتعبئة البيانات الخاصة به لتحديد ميوله وقدراته، وبناء على هذه البيانات يتم تحويله إلى القسم المختص للاستفادة منه.

### المادة السابعة: واجبات وحقوق الفرد المتطوع

م	الأمور التي يجب أن يلتزم بها الفرد المتطوع	الحقوق التي يتمتع بها الفرد المتطوع
1	فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته	التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها
2	أخذ العمل مأخذ الجد والمسؤولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية	تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانيات المتطوع
3	الانضباط في العمل (حسب الاتفاق) وعدم تركه دون إشعار الجمعية	إعطائه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة
4	التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدر رحب	التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات
5	الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين بالجمعية	تقديم الحوافز بما يرفع معنوياته
6	المحافظة على سرية المعلومات وممتلكات الجمعية وخصوصياتها	المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لأرائه واقتراحاته
7	عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين	تقدير إنجازاته وشكره عليها، والحصول على شهادة تطوع
8	إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية	توفير بيئة تطوعية مناسبة
9	عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية	وجود إدارة متعاونة معه
10	عدم تمثيل الجمعية في المحافل العامة دون موافقة الجمعية	وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسبتها لحاجة المجتمع
11	الالتزام بالمظهر الحسن عند تمثيل الجمعية	توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية
12	الالتزام بالإجراءات المحددة للمشاركة في المبادرات والبرامج	الحصول على بطاقة تطوع تعريفية خاصة به

### المادة الثامنة واجبات وحقوق الفريق التطوعي

م	الأمور التي يجب أن يلتزم بها الفريق التطوعي	الحقوق التي يتمتع بها الفريق التطوعي



1	فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل الانضمام	التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها
2	توقيع الميثاق التطوعي قبل إطلاق أي مبادرة	الحصول على الوثائق الرسمية لتسهيل إجراءات الفريق
3	رفع خطة البرامج التطويرية للأعضاء الفريق التطوعي	تسويق برامج ومبادرات الفريق للحصول على دعم
4	تصميم أو تنفيذ مبادرات وبرامج تخدم الفئة المستهدفة للجمعية	إطلاع الفريق على البرامج والمبادرات
5	الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين في الجمعية	الأولوية في الدخول والمنافسة في تنفيذ البرامج والمبادرات المدعومة
6	التقيد بالتعليمات والإجراءات الصادرة من الجمعية	المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات بما يخص المبادرات والبرامج
7	الالتزام بالمنافسة الشريفة مع الفرق التطوعية الأخرى	حصول الأعضاء على البطاقات وشهادات التطوع
8	إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية	حق منافسة الفرق التطوعية
9	عدم إساءة استعمال الفريق في لتحقيق فائدة شخصية	تعاون الجمعية مع متطلبات واحتياجات الفريق
10	عدم تمثيل الجمعية في المحافل العامة دون موافقة الجمعية	الاستفادة من مرافق الجمعية
11	التزام الأعضاء بالزي الموحد للفريق عند تمثيل الجمعية	حفظ الحقوق المالية والعينية للفريق وعدم المساس بها
12	الالتزام بالإجراءات المحددة لتنفيذ المبادرات والبرامج	حفظ الحقوق الفكرية والإعلامية للفريق
13	الالتزام بدفع رسوم العضوية للفريق التطوعي	رسوم العضوية حق من حقوق الفريق وتضاف إلى رصيده المالي

المادة التاسعة: آلية الالتحاق التطوعي بالجمعية  
يتم الالتحاق بشؤون المتطوعين عبر ما يلي:

م	الفرد المتطوع	الفريق التطوعي
1	حضور دورة تدريبية في التطوع	رفع خطاب إلى المدير التنفيذي للجمعية بالرغبة في الانضمام
2	التسجيل عبر الموقع الإلكتروني	تعبئة نموذج بيانات الفريق التطوعي
3	إرفاق البيانات المطلوبة والموضحة في نموذج طلب العضوية	الإطلاع على دليل التطوع
4	الإطلاع على دليل التطوع	توقيع وثيقة التطوع



5	اجتياز المقابلة	سداد رسوم الفريق
6	توقيع وثيقة التطوع	استلام الإشعار الرسمي بالفريق

المادة العاشرة: طرق استدعاء المتطوعين (أفراد/فرق):  
يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية:

1. عن طريق الجوال.
2. البريد الإلكتروني.
3. وسائل التواصل (رسائل نصية، الوتساب، .....

المادة الحادية عشرة: معايير تقييم عمل التطوعي:  
يتم تقييم المتطوع من خلال

م	الفرد المتطوع	الفريق التطوعي
1	عدد الساعات التطوعية في الجمعية	عدد المبادرات التي يقدمها للمجتمع
2	الاستجابة والتعاون مع المشرفين والمشاركين في البرامج	تنفيذ مبادرات خاصة بالجمعية
3	تعدد وتنوع الخدمات التطوعية	الالتزام بالإجراءات
4	سلوك وانضباط المتطوع في أداء المهام الموكلة إليه	الالتزام برفع التقارير في موعدها المحدد
5	الأفكار والمبادرات الإبداعية	التوثيق الإعلامي
6	عدد المتطوعين الذين يضمهم للجمعية	دعم مبادرات الجمعية

المادة الثانية عشرة: إنهاء الخدمات التطوعية:

يحق لإدارة الجمعية إنهاء خدمات التطوع (أفراد/فرق) خلال فترة التطوع في الحالات التالية:  
1. مخالفته أنظمة الجمعية والتعليمات المعمول بها والمنصوص عليها في هذا الدليل وثيقة التطوع.

2. إذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة إلى حد (غير مرض) وفق تقرير يعده رئيس قسم التطوع.



3. عدم تقبله أو تنفيذه للتوجيهات التي تصدرها الجمعية.

### المادة الثالثة عشر الالتزامات الإدارية والمالية "للفرق التطوعية":

يلتزم الفريق بالالتزامات وبالإجراءات الإدارية والمالية المنصوص عليها في دليل وثيقة التطوع والمخاطبات والتعاميم اللاحقة ومنها:

1. تتم المخاطبات بين الفريق وأي جهة أخرى عبر الجمعية.
2. يتم رفع طلب المخاطبة أو التواصل مع أي جهة خارجية، عبر التواصل مع رئيس وحدة التطوع.
3. تتم المخاطبات عبر الوسائل الرسمية للجمعية (الورق الرسمي، البريد الإلكتروني، الفاكس الخاص، جوال الجمعية).
4. الشخص المخول للتواصل مع الجمعية ورفع الطلبات والخطط والمبادرات قائد الفريق.
5. يلتزم الفريق بخبطته التي يرفعها في أول العام لاعتمادها من الجمعية.
6. عند تعديل الخطة يجب رفع خطاب يوضح التعديل وأسبابه.
7. يبدأ العمل على أي تعديل بعد اعتماده بخطاب رسمي من الجمعية.
8. يلتزم الفريق بسداد رسوم عضوية الفريق التطوعي والمحددة بـ (200 ريال) عن كل عضو.
9. يرفع الفريق التطوعي الموازنة التقديرية مع الخطة السنوية.
10. عند حاجة الفريق إلى دعم لتنفيذ مبادرة يتم رفع موازنة تقديرية تفصيلية للمبادرة.
11. لا يحق للفريق التطوعي طلب تغطية الموازنة التقديرية من الجمعية.
12. يحق للفريق الذي التزم برفع الموازنة التقديرية بحصول على دعم في حالة وصل للجمعية دعم ورعاية الفرق التطوعية.
13. يتم إيداع الدعم للفريق في حساب قائد الفريق ويتم اعتبارها عهدة مالية في ذمة قائد الفريق.
14. تقفل العهدة المالية مع قائد الفريق عن طريق رفع الفواتير الرسمية وفقاً للطلب الذي على أساسه تم صرف العهدة.
15. يتم الإقفال مع محاسب الجمعية وفي مدة لا تتجاوز 30 يوماً من تاريخ صرف العهدة المالية.
16. العهدة الغير مقفلة تكون في ذمة قائد الفريق ويحق للجمعية مطالبته بها عبر الطرق الرسمية لذلك.
17. تشارك الجمعية الفريق التطوعي في تسويق خطط الفريق ومبادرات ومشاريعه.
18. تسعى الجمعية إلى البحث عن الدعم المالي للفرق التطوعية.
19. دعم الفرق التطوعية غير متساو بحيث يعتمد الدعم على:
  - عدد المبادرات التي تتضمن خطة الفريق التطوعي.
  - عدد المبادرات التي نفذها الفريق التطوعي.
  - التزام الفريق بخبطته السنوية.
  - تفاعل الفريق مع مبادرات وبرامج ومشاريع الجمعية.
  - عدد أعضاء الفريق التطوعي.
0. يحق للجمعية استقطاع نسبة تصل إلى 25% كرسوم إدارية.



0. الملاحظات المالية التي يرفعها المحاسب قد تتسبب في تجميد عضوية الفريق التطوعي أو إلغاء العضوية.
0. لا يحق للفريق التطوعي صرف رواتب للقائد أو للمشرفين أو للأعضاء.
0. لا يحق للقائد أو للمشرفين أو للأعضاء ان يستفيدوا فائدة مالية خاصة.
0. ينطبق على الفرق التطوعية سياسة تعارض المصالح.
0. يلتزم الفريق بعدم تنفيذ أي مبادرة أو برنامج أو مشروع غير معتمد من إدارة الجمعية.
0. يلتزم الفريق بإظهار هوية الجمعية في جميع المناشط والمبادرات والبرامج والمشاريع المعتمدة.

#### المادة الرابعة عشر شروط وضوابط "للفرق التطوعية":

يلتزم الفريق بالضوابط والشروط التالية:

1. جميع منسوبي الفريق مواطنين سعوديين
2. يتكون الفريق التطوعي من:
  - قائد للفريق لا يقل عمره عن 25 عام.
  - عدد مشرفين بين 2-5 مشرفين (يحق للقائد تحديد المسميات والمناصب للمشرفين) لا تقل أعمارهم عن 18 عام .
  - عدد أعضاء الفريق من 10-20 عضو كحد أقصى للفريق الواحد وأن لا تقل أعمارهم عن 18 عام.
0. يعمل الفريق التطوعي داخل المنطقة الشرقية (في حالة رغبة الفريق تنفيذ مبادرة خارج المنطقة الشرقية يتم رفع طلب بذلك).
0. تسجيل أسماء منسوبي الفريق عبر النموذج رقم (1) الخاص ببيانات الفريق.
1. التزام الفريق بسداد 200 ريال عن كل عضو مشارك.

#### أحكام ختامية:

1. يحق لإدارة الجمعية حذف أو إضافة أو تعديل ما تراه مناسب على هذه الدليل حسب مقتضيات العمل التطوعي بالجمعية.
2. وحدة التطوع هو القسم المعني بشؤون التطوع والمتطوعين.
3. يتم إطلاع المتطوعين (أفراد/فرق) على بنود هذه اللائحة للعمل بموجبها والتوقيع بالعمل بها.
4. تمّ اعتماد هذه اللائحة وإقرار العمل بها بجمعية الإدخار.

تم اعتماد هذه القرارات والتوصيات في قرار مجلس الإدارة بالتمرير  
لعام 2024م والمنعقد بتاريخ 2024/7/30م

